



Ambito NA 19

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
"CARMINE RUSSO - UGO TOGNAZZI"

SEDE LEGALE: Via G. Bruno 1^a Trav. - 80033 Cicciano - Tel. 0818261661 - Fax 0810146344 - Cod. Fisc. 92073450634 - Cod. Mecc. NARH28000V SEDE
COORDINATA: Viale Italia Parco Europa - 80040 POLLENA TROCCHIA (NA) Tel 0815303999 - 0815308701 - Cod. Mecc. NARH28001X

Email: narh28000v@istruzione.it - narh28000v@pec.istruzione.it - sito: www.ipsseoacicciano.edu.it

COMUNICAZIONE N.47

Ai docenti curricolari
Ai docenti di sostegno
Agli Atti
Al sito web dell'Istituto

Oggetto: Organizzazione e archiviazione della documentazione didattica nel Google Drive d'Istituto

Si comunica a tutti i docenti curricolari e di sostegno che, all'interno del Google Drive collegato al nuovo dominio istituzionale dell'IPSSEO "Russo Tognazzi", sono state predisposte **cartelle nominative individuali**, destinate alla raccolta, all'organizzazione e all'archiviazione della documentazione relativa alle attività didattiche svolte.

Al fine di garantire una gestione ordinata, sistematica e condivisa della documentazione, **ciascun docente è tenuto a creare, all'interno della propria cartella nominativa, una sottocartella per ogni classe in cui presta servizio**, identificandola con la relativa denominazione (es. 1^a A, 2^a B, 3^a C).

All'interno di ciascuna sottocartella dovrà essere inserita la documentazione relativa alle attività didattiche svolte con la classe, con particolare riferimento a:

- **progettazioni didattiche**, programmazioni disciplinari, Unità di Apprendimento (UdA) e percorsi formativi;
- **esercitazioni e attività didattiche** proposte e realizzate durante le lezioni, sia individuali sia di gruppo;
- **prove di verifica scritte (ove previste)**, strutturate e non strutturate- solo tracce;
- **griglie e rubriche di valutazione prove orali, pratiche e scritte** utilizzate per la verifica e la valutazione degli apprendimenti;
- **attività didattiche personalizzate e individualizzate** predisposte per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES), comprese le attività semplificate, adattate o differenziate (PEI);
- **ulteriori materiali e documenti** che ciascun docente ritenga significativi per documentare il percorso didattico ed educativo realizzato.

La documentazione dovrà essere **aggiornata periodicamente nel corso dell'anno scolastico**, in modo da consentire una ricostruzione chiara e puntuale delle attività svolte e delle metodologie didattiche adottate.

Si precisa che le cartelle nominative sono riservate e che la documentazione in essa archiviata sarà visualizzabile esclusivamente dal Dirigente Scolastico, oltre che dal docente titolare della cartella.

L'archiviazione dei materiali relativi agli alunni con BES dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali, evitando l'inserimento di informazioni sensibili in cartelle accessibili a personale non autorizzato.

Assistenza e segnalazioni

Qualora i docenti riscontrassero difficoltà nell'individuazione o nell'accesso alla propria cartella nominativa, oppure verificassero che la stessa non è stata ancora predisposta, sono invitati a segnalarlo tempestivamente all'Animatore Digitale dell'Istituto, scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica:

animatore.digitale@ipsseoarussotognazzi.edu.it

La segnalazione consentirà di effettuare le necessarie verifiche e di provvedere alla risoluzione delle eventuali problematiche riscontrate.

Tale modalità organizzativa è finalizzata a favorire la **tracciabilità delle attività didattiche, la condivisione delle buone pratiche, la continuità educativa e la valorizzazione del lavoro svolto dai docenti**, anche nell'ottica del miglioramento continuo dell'offerta formativa dell'Istituto.

Si invitano tutti i docenti a collaborare con puntualità e attenzione, assicurando una corretta organizzazione e un costante aggiornamento delle rispettive cartelle.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Cicciano, 14/10/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Sabrina CAPASSO)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. 39/93