



Ambito NA 19

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA "CARMINE RUSSO - UGO TOGNAZZI"

SEDE LEGALE: Via G. Bruno 1ª Trav. - 80033 Cicciano - Tel. 0818261661 - Fax 0810146344 - Cod. Fisc. 92073450634 - Cod. Mecc. NARH28000V

SEDE COORDINATA: Viale Italia Parco Europa - 80040 POLLENA TROCCHIA (NA) Tel 0815303999 - 0815308701 - Cod. Mecc. NARH28001X

Email: narh28000v@istruzione.it - narh28000v@pec.istruzione.it - sito: www.ipsseoacicciano.edu.it

PROT. N. 14420 DEL 07-11-2025

- Decreto di Istituzione del Gruppo di Lavoro per l'Intelligenza Artificiale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premessa e richiami normativi:

VISTO il Regolamento (UE) 2024/1689 del Parlamento europeo e del Consiglio del 13 giugno 2024 sull'intelligenza artificiale (AI Act), entrato in vigore il 1° agosto 2024 e pienamente applicabile dal 2 agosto 2026;

VISTA la Legge nazionale in materia di intelligenza artificiale, entrata in vigore il 10 ottobre 2025;

VISTO il Decreto Ministeriale del 9 agosto 2025 recante le Linee guida del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) per l'introduzione dell'intelligenza artificiale nelle istituzioni scolastiche;

VISTE le Linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) per l'adozione dell'intelligenza artificiale nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) come modificato dal D.Lgs. 101/2018;

VISTO il D.Lgs. 165/2001, art. 25, che attribuisce al Dirigente Scolastico la responsabilità della gestione unitaria dell'istituzione scolastica;

VISTO l'Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico per l'adozione dell'intelligenza artificiale nell'istituzione scolastica, Prot. n. 9314 del 22/09/2025;

CONSIDERATA la necessità di dotare l'istituzione scolastica di un modello di governance strutturato, partecipativo e multidisciplinare, idoneo ad accompagnare un'adozione responsabile, etica e conforme alla normativa degli strumenti di intelligenza artificiale;

CONSIDERATA la complessità tecnica, normativa, pedagogica e organizzativa propria dell'adozione dell'IA, che richiede competenze composite non riconducibili a una singola figura professionale;

RITENUTO opportuno costituire un Gruppo di Lavoro permanente dedicato in modo specifico al governo dell'intelligenza artificiale nell'Istituto;

SENTITO il parere favorevole dei soggetti interessati;

TENUTO CONTO delle disponibilità espresse dal personale docente e ATA;

DECRETA

Art. 1 – Istituzione del Gruppo di Lavoro per l'Intelligenza Artificiale

A decorrere dalla data del presente decreto è istituito il Gruppo di Lavoro per l'Intelligenza Artificiale (di seguito, "Gruppo di Lavoro IA"), con funzioni di coordinamento, indirizzo operativo, valutazione e monitoraggio per l'adozione responsabile e conforme dell'intelligenza artificiale nell'istituzione scolastica.

Il Gruppo di Lavoro IA opera in stretto raccordo con il Dirigente Scolastico, il Collegio Docenti, il Consiglio d'Istituto e il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO).

Art. 2 – Composizione del Gruppo di Lavoro

Il Gruppo di Lavoro IA è composto dai membri di seguito indicati.

Coordinatore

- Prof.ssa Capasso Sabrina – Dirigente Scolastico

Membri effettivi

Area pedagogico-didattica

- Prof. De Vito Valter – Docente di religione con competenze digitali;
- Prof.ssa Mone Gilda – Docente di Laboratorio con competenze digitali;

Area amministrativo-gestionale

- Dott. Galeotafiore Bartolomeo – Direttore Servizi Generali Amministrativi (DSGA);

Area protezione dei dati e conformità

- Dott. Giovanni Notaro – Responsabile Protezione Dati (DPO).

Referente per l'Intelligenza Artificiale (figura chiave)

All'interno del Gruppo di Lavoro è individuato il Referente per l'Innovazione Digitale e l'Intelligenza Artificiale:

- Prof. Tufano Vincenza – Referente IA.

Il Referente svolge funzioni di coordinamento operativo, interfaccia con il personale, supporto tecnico e redazione della documentazione.

Art. 3 – Compiti e funzioni del Gruppo di Lavoro

Il Gruppo di Lavoro IA è investito dei compiti e delle funzioni di seguito elencati.

3.1 Funzioni strategiche e di pianificazione

a) Analisi dello stato di partenza

- valutare il livello di maturità digitale dell'Istituto secondo i parametri AgID;
- effettuare la ricognizione degli strumenti IA già utilizzati (formalmente e informalmente) dal personale;
- rilevare competenze, bisogni formativi e percezioni del personale tramite questionari;
- identificare criticità, opportunità e priorità operative.

b) Elaborazione del Piano d'Istituto per l'Intelligenza Artificiale

- redigere il Piano d'Istituto sull'IA in conformità alle Linee guida del MIM;
- sottoporre il Piano all'approvazione del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto;
- proporre l'integrazione del Piano nel PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa).

c) Redazione del Regolamento per l'uso responsabile dell'IA

- elaborare il Regolamento d'Istituto sull'uso dell'intelligenza artificiale, comprensivo di procedure di autorizzazione per i nuovi strumenti e di white list / black list;
- sottoporre il Regolamento all'approvazione degli organi collegiali.

3.2 Funzioni operative e di valutazione

d) Valutazione e autorizzazione degli strumenti IA

- ricevere e istruire le richieste di adozione di nuovi strumenti;
- classificare ciascuno strumento secondo i livelli di rischio previsti dall'AI Act;
- valutare la conformità al GDPR in collaborazione con il DPO;
- autorizzare, autorizzare con prescrizioni o respingere le richieste con motivazione documentata;
- tenere aggiornato il registro degli strumenti IA approvati.

e) Gestione delle procedure di conformità

- supportare il DPO nella redazione delle DPIA per i sistemi ad alto rischio;
- predisporre le informative privacy specifiche e verificare l'acquisizione dei consensi;
- aggiornare il registro dei trattamenti con una sezione dedicata all'IA;
- predisporre procedure per la gestione degli incidenti (data breach, malfunzionamenti).

f) Repository dei casi d'uso e delle buone pratiche

- creare e gestire un repository condiviso dei casi d'uso validati;
- raccogliere, validare e condividere le buone pratiche dei docenti;
- favorire lo scambio di esperienze e il peer learning.

3.3 Funzioni formative e comunicative

g) Coordinamento delle attività formative

- pianificare e coordinare il piano formativo articolato sui tre livelli (Base, Intermedio, Avanzato);

- individuare formatori interni ed esterni e organizzare il calendario;
- monitorare la partecipazione e documentare la formazione erogata.

h) Comunicazione e coinvolgimento della comunità educante

- organizzare assemblee informative per le famiglie;
- gestire lo sportello di consulenza per docenti e personale ATA;
- coinvolgere i rappresentanti degli studenti nella comunicazione e nella co-progettazione.

3.4 Funzioni di monitoraggio e reporting

i) Sistema di monitoraggio continuo

- implementare una dashboard KPI con indicatori aggiornati;
- somministrare questionari trimestrali a docenti, studenti e famiglie;
- effettuare un censimento aggiornato degli strumenti IA utilizzati.

j) Reporting agli organi collegiali

- redigere la relazione semestrale e la relazione annuale.

Art. 4 – Modalità di funzionamento

4.1 Riunioni

Riunioni ordinarie: a cadenza mensile.

Validità: le riunioni sono valide con la presenza di almeno la metà più uno dei membri.

Decisioni: assunte a maggioranza semplice; il parere del DPO è vincolante sulle questioni privacy.

4.2 Verbalizzazione

Ogni riunione è oggetto di verbalizzazione sintetica, curata dal Referente IA o da altro membro designato.

4.3 Collaborazione con il DPO

Il DPO partecipa a tutte le riunioni relative alla valutazione degli strumenti, alla redazione delle DPIA e alla gestione degli incidenti privacy.

Art. 5 – Durata e validità

Il Gruppo di Lavoro IA è costituito in forma permanente per la durata di tre anni scolastici, ossia 2025/2026, 2026/2027 e 2027/2028, prorogabili.

Art. 6 – Riconoscimento economico

È previsto un riconoscimento economico, a carico del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF) o del Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS), per:

- Referente IA;

Art. 7 – Disposizioni finali

Il presente decreto ha efficacia immediata, è pubblicato all'Albo on-line ed è comunicato a tutti i membri designati.

Cicciano, 07/11/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Sabrina Capasso