



Ambito NA 19

**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
"CARMINE RUSSO - UGO TOGNAZZI"**

SEDE LEGALE: Via G. Bruno l^a Trav. - 80033 Cicciano - Tel. 0818261661 - Fax 0810146344 - Cod. Fisc. 92073450634 - Cod. Mecc. NARH28000V

SEDE COORDINATA: Viale Italia Parco Europa - 80040 POLLENA TROCCHIA (NA) Tel 0815303999 - 0815308701 - Cod. Mecc. NARH28001X

Email: narh28000v@istruzione.it - narh28000v@pec.istruzione.it - sito: www.ipsseoacciano.edu.it

Prot. N. 14146 del 04-11-2025

- Al Collegio dei Docenti
- Al Consiglio d'Istituto
- Alla RSU
- All'Albo della scuola
- Al sito web

ATTO DI INDIRIZZO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
per l'adozione dell'Intelligenza Artificiale nell'istituzione scolastica

Anno Scolastico 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premessa normativa

In esercizio delle funzioni di indirizzo e gestione dell'istituzione scolastica, tenuto conto del quadro regolatorio europeo e nazionale in materia di intelligenza artificiale, protezione dei dati personali e digitalizzazione della pubblica amministrazione, si richiamano i seguenti atti e disposizioni:

VISTO il Regolamento (UE) 2024/1689 del Parlamento europeo e del Consiglio del 13 giugno 2024, recante regole armonizzate sull'intelligenza artificiale (AI Act), entrato in vigore il 1° agosto 2024 e pienamente applicabile dal 2 agosto 2026;

VISTA la Legge nazionale in materia di intelligenza artificiale, entrata in vigore il 10 ottobre 2025, recante disposizioni e deleghe al Governo per l'attuazione dell'AI Act (Regolamento sull'Intelligenza Artificiale);

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito del 9 agosto 2025 contenente le Linee guida per l'introduzione dell'intelligenza artificiale nelle istituzioni scolastiche, pubblicate sulla piattaforma Unica;

VISTE le Linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) per l'adozione dell'intelligenza artificiale nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale, CAD) e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 25, che attribuisce al Dirigente Scolastico la responsabilità della gestione delle risorse e dei risultati;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025-2028 dell'Istituto;

VISTO il Rapporto di Autovalutazione (RAV) e il Piano di Miglioramento (PdM) dell'Istituto;

CONSIDERATO che l'adozione di sistemi e strumenti basati sull'intelligenza artificiale costituisce ormai una realtà diffusa nei contesti scolastici, tanto in ambito didattico-formativo quanto gestionale-amministrativo;

CONSIDERATO che un uso non governato dell'intelligenza artificiale espone l'istituzione scolastica a rischi di natura normativa, organizzativa, didattica ed etica;

CONSIDERATA la necessità di assicurare la conformità dell'Istituto alla normativa vigente in materia di intelligenza artificiale entro il termine perentorio del 2 agosto 2026;

RITENUTO necessario dotare l'istituzione scolastica di un quadro strategico e operativo per l'adozione responsabile, etica e conforme dell'intelligenza artificiale;

RITENUTO opportuno definire principi, obiettivi, modello di governance e modalità operative per l'implementazione dell'intelligenza artificiale nell'Istituto;

EMANA

il seguente Atto di Indirizzo per l'adozione dell'intelligenza artificiale nell'istituzione scolastica, per l'anno scolastico 2025/2026 e seguenti.

Art. 1 – Visione strategica e principi fondamentali

1.1 La visione dell'Istituto

L'Istituto riconosce nell'intelligenza artificiale uno strumento di innovazione didattica e gestionale che, se governato con responsabilità, può produrre i seguenti effetti:

- personalizzare l'apprendimento e valorizzare i talenti di ciascuno studente;
- sostenere i docenti nella progettazione didattica e nella valutazione formativa;
- promuovere l'inclusione e ridurre le disuguaglianze educative;
- migliorare l'efficienza dei processi amministrativi e gestionali;
- sviluppare competenze digitali avanzate e pensiero critico negli studenti.

1.2 Principi fondamentali

L'adozione dell'intelligenza artificiale nell'Istituto si fonda su principi non negoziabili, di seguito esplicitati.

a) Centralità della persona umana

Lo studente e la sua crescita integrale rimangono al centro del processo educativo. L'intelligenza artificiale è strumento al servizio della persona, mai sostituto della relazione educativa.

b) Supervisione umana

Ogni decisione significativa che incida sui diritti, sulla valutazione degli apprendimenti o sull'orientamento scolastico resta di esclusiva competenza umana. L'intelligenza artificiale supporta, non decide.

c) Trasparenza e comprensibilità

Studenti, famiglie e personale hanno diritto di sapere quando e come vengono utilizzati sistemi di intelligenza artificiale, e di comprenderne le logiche di funzionamento.

d) Equità e non discriminazione

L'intelligenza artificiale non deve amplificare disuguaglianze né perpetuare bias (pregiudizi algoritmici). Particolare attenzione è dedicata alla tutela degli studenti con Bisogni Educativi Speciali (BES) e Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA).

e) Privacy e protezione dei dati

È assicurata la massima tutela dei dati personali di studenti e personale, nel pieno rispetto del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) e del principio di minimizzazione.

f) Approccio graduale e prudentiale

L'implementazione procede per fasi: si parte da sistemi a rischio minimo e si estende progressivamente solo dopo il consolidamento di competenze e procedure.

g) Formazione continua

Si assume un investimento costante sulla formazione del personale (AI Literacy obbligatoria) e sull'educazione degli studenti a un uso critico dell'intelligenza artificiale.

Art. 2 – Obiettivi strategici

2.1 Obiettivi in ambito didattico-formativo

Obiettivo 1 – Personalizzazione dell'apprendimento

- utilizzare strumenti di intelligenza artificiale per differenziare i percorsi didattici in base a bisogni, stili di apprendimento e ritmi individuali;
- supportare la progettazione di attività inclusive per studenti BES (Bisogni Educativi Speciali) e DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento);
- KPI (Indicatori Chiave di Prestazione): almeno il 60% dei docenti utilizza strumenti IA per la personalizzazione entro giugno 2027.

Obiettivo 2 – Supporto alla didattica

- generare materiali didattici (schede, esercizi, verifiche differenziate) con il supporto dell'intelligenza artificiale;
- fornire riscontri immediati agli studenti attraverso strumenti automatizzati per test a risposta chiusa;
- supportare traduzione e accessibilità dei contenuti (sintesi vocale, sottotitoli);
- KPI: almeno 20 casi d'uso didattici validati e attivi entro dicembre 2026.

Obiettivo 3 – Sviluppo delle competenze digitali degli studenti

- educare gli studenti a un uso critico, consapevole ed etico dell'intelligenza artificiale;
- integrare l'educazione all'IA nel curriculum di Educazione Civica Digitale;
- promuovere la capacità di riconoscere contenuti generati da IA e di verificare le fonti;
- KPI: il 20% degli studenti partecipa ad almeno un modulo formativo su IA e pensiero critico entro l'a.s. 2026/2027.

Obiettivo 4 – Inclusione e accessibilità

- utilizzare strumenti di intelligenza artificiale per abbattere barriere linguistiche e cognitive;
- sostenere gli studenti con disabilità attraverso tecnologie assistive basate su IA;
- KPI: almeno 5 strumenti IA dedicati all'inclusione attivi entro gennaio 2027.

2.2 Obiettivi in ambito gestionale-amministrativo

Obiettivo 5 – Efficienza dei processi amministrativi

- supportare la redazione di documenti amministrativi (delibere, regolamenti, comunicazioni) con l'intelligenza artificiale;
- automatizzare attività ripetitive a basso valore aggiunto;
- KPI: riduzione del 20% del tempo dedicato ad attività amministrative ripetitive entro giugno 2027.

Obiettivo 6 – Comunicazione efficace

- migliorare la comunicazione istituzionale verso le famiglie con contenuti chiari prodotti con il supporto dell'IA;
- creare FAQ automatiche per i servizi scolastici;
- KPI: l'80% delle famiglie valuta positivamente la chiarezza delle comunicazioni entro giugno 2027.

Art. 3 – Governance e struttura organizzativa

3.1 Gruppo di Lavoro per l'Intelligenza Artificiale

È istituito il Gruppo di Lavoro per l'Intelligenza Artificiale, con le caratteristiche di seguito dettagliate.

Composizione

- Dirigente Scolastico o suo delegato (con funzioni di Coordinatore);
- da 2 a 4 docenti con competenze digitali e tecnologiche;
- Animatore Digitale o membro del Team Innovazione Digitale;
- Direttore Servizi Generali Amministrativi (DSGA) o Assistente Amministrativo con competenze ICT;
- Responsabile Protezione Dati (DPO) o suo referente interno;
- eventuale consulente esterno specializzato, su proposta del Dirigente Scolastico.

Compiti e funzioni

- analizzare lo stato di partenza dell'Istituto e valutare il livello di maturità digitale;
- elaborare il Piano d'Istituto per l'Intelligenza Artificiale, da integrare nel PTOF;
- redigere il Regolamento per l'uso responsabile dell'intelligenza artificiale;
- valutare le richieste di adozione di nuovi strumenti IA presentate dal personale;
- classificare i sistemi IA secondo i livelli di rischio previsti dall'AI Act;
- coordinare le attività formative per il personale (AI Literacy);
- monitorare l'uso effettivo dell'IA nell'Istituto;
- redigere relazioni per il Collegio Docenti e il Consiglio d'Istituto;
- gestire il repository delle buone pratiche e dei casi d'uso validati.

Modalità di funzionamento

- *riunioni ordinarie a cadenza mensile;*
- *riunioni straordinarie su convocazione del Coordinatore;*
- *verbale sintetico per ciascuna riunione (tracciabilità delle decisioni);*
- *collaborazione stretta e continuativa con il DPO per le valutazioni GDPR.*

3.2 Referente per l'Intelligenza Artificiale

È individuato un Referente per l'Innovazione Digitale e l'Intelligenza Artificiale, con funzioni di coordinamento operativo del Gruppo di Lavoro e di interfaccia con Dirigente Scolastico e personale.

I compiti del Referente sono i seguenti:

- supporto tecnico-operativo: ricerca, valutazione preliminare e test degli strumenti proposti;
- monitoraggio della compatibilità tecnologica con l'infrastruttura esistente;
- valutazione preliminare dei rischi e affiancamento del DPO;
- compilazione e aggiornamento del registro degli strumenti IA utilizzati;
- gestione di uno sportello di consulenza per docenti e personale ATA.

Art. 4 – Approccio graduale e gestione del rischio

4.1 Fase I (Anno Scolastico 2025/2026 – 2026/2027): Rischio Minimo

Nella Fase I l'Istituto concentra l'adozione esclusivamente su sistemi a rischio minimo o nullo, secondo la classificazione dell'AI Act.

Casi d'uso ammissibili in Fase I – Ambito didattico (Anno Scolastico 2025/2026)

- supporto alla scrittura e alla traduzione (senza caricamento di dati personali degli studenti);
- correzione automatica di test a risposta chiusa, resi anonimi;
- generazione di materiali didattici generici (schede, esercizi, simulazioni);
- strumenti per l'accessibilità (sintesi vocale, trascrizione automatica, sottotitoli);
- analisi di dati aggregati e anonimi a fini statistici.

Casi d'uso ammissibili in Fase I – Ambito amministrativo (Anno Scolastico 2026/2027)

- redazione e revisione di documenti amministrativi privi di dati personali;
- supporto alla comunicazione istituzionale (contenuti per sito web, social media, circolari);
- generazione di FAQ, guide operative e manuali procedurali;
- analisi e sintesi di testi normativi e procedurali.

Sistemi vietati in Fase I

- tutti i sistemi ad alto rischio ai sensi dell'AI Act;
- sistemi di valutazione automatica finale degli apprendimenti;
- sistemi di orientamento scolastico basati su profilazione algoritmica;
- piattaforme di apprendimento adattivo che determinano percorsi formativi senza supervisione umana;
- sistemi di selezione o valutazione del personale.

4.2 Fase II (Anno Scolastico 2027/2028 e seguenti): Estensione Controllata

La Fase II contempla la possibile estensione graduale a sistemi a rischio superiore, soltanto dopo aver:

- consolidato le competenze interne del Gruppo di Lavoro;
- completato la formazione avanzata del personale;
- implementato procedure di controllo e monitoraggio efficaci;
- ottenuto risultati positivi misurabili dalla Fase I;
- effettuato DPIA complete per i sistemi ad alto rischio.

Il passaggio alla Fase II richiede specifica delibera del Collegio Docenti e approvazione del Consiglio d'Istituto.

Art. 5 – Formazione e sviluppo delle competenze

5.1 Formazione obbligatoria AI Literacy

In attuazione dell'art. 4 del Regolamento UE 2024/1689, l'Istituto garantisce una formazione obbligatoria di AI Literacy rivolta a tutto il personale, articolata su tre livelli.

Livello Base (obbligatorio per tutti)

- quadro normativo: AI Act, GDPR e normativa italiana;
- classificazione del rischio e casi d'uso ammissibili;
- principi etici e responsabilità nell'uso dell'intelligenza artificiale;
- Regolamento d'Istituto: cosa è consentito e cosa è vietato;
- destinatari: 100% del personale docente e ATA;
- scadenze: 70% del personale formato entro giugno 2026, 100% entro dicembre 2026.

Livello Intermedio (consigliato)

- integrazione dell'intelligenza artificiale nella didattica disciplinare;
- progettazione di attività didattiche con il supporto dell'IA;
- valutazione della qualità degli output generati;
- privacy e sicurezza nell'uso didattico;
- destinatari: docenti interessati all'uso didattico avanzato;
- obiettivo: almeno il 40% dei docenti entro giugno 2027.

Livello Avanzato (membri del Gruppo di Lavoro)

- *prompt engineering avanzato;*
- *valutazione tecnica dei sistemi di intelligenza artificiale;*
- *DPIA e analisi di conformità;*
- *gestione degli incidenti e risk management;*
- *destinatari: membri del Gruppo di Lavoro, Referente IA, Animatore Digitale;*
- *scadenza: entro marzo 2026.*

5.2 Documentazione della formazione

Tutta la formazione erogata deve essere tracciabile e documentata, in particolare tramite:

- *registro presenze;*
- *attestati di partecipazione;*
- *materiali didattici utilizzati;*
- *test di verifica dell'apprendimento per il Livello Base.*

Art. 6 – Coinvolgimento della comunità educante (A. S. 2026/27)

6.1 Comunicazione alle famiglie

L'Istituto garantisce la massima trasparenza verso le famiglie attraverso:

- informativa specifica sull'uso dell'IA, pubblicata sul sito web e inviata via registro elettronico;
- assemblee informative per illustrare il Piano IA e rispondere ai dubbi (almeno due per anno scolastico);
- newsletter periodica con aggiornamenti sull'implementazione;
- sportello di ascolto per richieste di chiarimento e segnalazioni.

6.2 Coinvolgimento degli studenti

Gli studenti sono protagonisti attivi del percorso. In particolare si prevedono:

- co-progettazione di alcuni casi d'uso con i Consigli di Classe;
- percorsi di educazione all'IA nell'ambito di Educazione Civica;
- raccolta di feedback tramite questionari anonimi trimestrali;
- coinvolgimento dei rappresentanti studenteschi nelle presentazioni del Piano IA al Consiglio d'Istituto.

Art. 7 – Risorse e sostenibilità

7.1 Risorse finanziarie

Per l'attuazione del Piano IA sono individuate le seguenti fonti di finanziamento:

- quota del Fondo di Funzionamento Ordinario destinata all'innovazione digitale;
- fondi PNRR, con particolare riferimento a Scuola 4.0 per la dotazione tecnologica;
- eventuale Fondo per la Formazione del personale;
- candidature a bandi specifici (PON, Fondazioni e altri soggetti).

7.2 Risorse umane

Sono previste le seguenti attribuzioni:

- ore aggiuntive per il Coordinatore del Gruppo di Lavoro (a valere sul FIS);
- ore aggiuntive per il Referente IA (a valere sul FIS);
- riconoscimento economico per i formatori interni (a valere sul Fondo Formazione).

Art. 8 – Monitoraggio e valutazione

8.1 Sistema di monitoraggio

Il Gruppo di Lavoro implementa un sistema di monitoraggio continuo, articolato su:

- questionari Google Moduli per KPI di censimento somministrati a docenti e studenti sull'uso dell'IA;
- relazioni semestrali al Collegio Docenti e al Consiglio d'Istituto;

- censimento degli strumenti IA utilizzati, con aggiornamento continuo.

8.2 Indicatori chiave (KPI)

Indicatori di processo

- percentuale di personale formato in AI Literacy;
- numero di strumenti IA approvati e attivi;
- numero di casi d'uso didattici validati;
- numero di riunioni del Gruppo di Lavoro effettivamente svolte;
- percentuale di richieste di autorizzazione evase entro 15 giorni.

Indicatori di impatto

- percentuale di docenti che utilizzano l'IA nella didattica;
- percentuale di studenti che valutano positivamente l'uso dell'IA;
- numero di incidenti di sicurezza e privacy registrati (target: zero);
- livello di soddisfazione delle famiglie, misurato su scala 1-5 (target: ≥ 4).

8.3 Revisione del Piano

Il Piano IA è sottoposto a revisione annuale, sulla base dei risultati del monitoraggio e dell'evoluzione del quadro normativo.

Art. 9 – Cronoprogramma operativo

Settembre – Dicembre 2025

- emanazione del presente Atto di Indirizzo;
- *costituzione del Gruppo di Lavoro IA;*
- *prima riunione del Gruppo di Lavoro, con analisi dello stato di partenza;*
- emissione di una circolare temporanea restrittiva sull'uso dell'IA;
- censimento degli strumenti IA già in uso.
- redazione del Regolamento per l'uso responsabile dell'IA;
- Adesione alla rete di scuole MIASEDU

Gennaio – Giugno 2026

- *elaborazione del Piano d'Istituto per l'IA;*
- *avvio della formazione di Livello Base (prima tranche);*
- *formazione di Livello Avanzato per i membri del Gruppo di Lavoro.*
- *approvazione di Piano e Regolamento da parte del Collegio Docenti;*
- *approvazione di Piano e Regolamento da parte del Consiglio d'Istituto;*
- *integrazione del Piano IA nel PTOF;*
- *pubblicazione dei documenti sul sito web (sezione Amministrazione Trasparente);*

- *completamento della formazione di Livello Base (70% del personale);*
- *prima relazione semestrale del Gruppo di Lavoro.*

Settembre – Dicembre 2026

- avvio operativo dei primi casi d'uso autorizzati (rischio minimo);
- completamento della formazione di Livello Base (100% del personale);
- monitoraggio trimestrale tramite questionari;
- assemblee informative per le famiglie.

Gennaio – Agosto 2027

- consolidamento dei casi d'uso della Fase I;
- valutazione dei risultati tramite KPI;
- formazione di Livello Intermedio dei docenti;
- eventuale pianificazione della Fase II (sistemi a rischio superiore);
- seconda relazione semestrale e relazione annuale.

Art. 10 – Disposizioni finali

10.1 Efficacia

Il presente Atto di Indirizzo ha efficacia immediata dalla data di emanazione e mantiene validità fino a revoca o modifica esplicita.

10.2 Pubblicità

Il presente Atto è:

- pubblicato all'Albo on-line dell'Istituto;
- comunicato al Collegio Docenti;
- comunicato al Consiglio d'Istituto;
- pubblicato sul sito web istituzionale (sezione Amministrazione Trasparente);
- trasmesso al personale via email istituzionale.

10.3 Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 241/1990, Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

10.4 Trattamento dei dati personali

I dati personali eventualmente contenuti nel presente atto sono trattati nel rispetto del GDPR e del Codice Privacy.