



Istituto Professionale di Stato per i Servizi dell'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"CARMINE RUSSO - UGO TOGNAZZI"

SEDE LEGALE: Via G. Bruno 1^a Traversa - 80033 CICCIANO (Na) Tel. 0818261661 - Fax 0810146344

SEDE COORDINATA: Viale Italia Parco Europa - 80040 POLLENA TROCCHIA (Na) Tel. 0815303999 - Fax. 0815308701

Cod. Mecc. NARH28000V - C.F.: 92073450634 - CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE (CUF): VFQ9MJ

Email: narh28000v@istruzione.it - PEC: narh28000v@pec.istruzione.it - Sito: <https://www.ipsseoaccicciano.it>

Prot. n° 9730

Pollena Trocchia, 08/06/2026

A tutto il Personale DOCENTE / ATA
E p.c. Al DSGA - Sede
Alle RSU - Sede

OGGETTO: *"adempimenti di fine anno di carattere amministrativo contabile"* - dichiarazione attività svolte fondo istituto, funzioni strumentali ed incarichi specifici.

Si invita tutto il personale Docente e ATA alla compilazione della dichiarazione delle attività effettivamente svolte avendo cura di:

- Compilare il modello in ogni sua parte ed indicare le ore effettivamente svolte verificando i registri ed i verbali in possesso del responsabile di progetto, coordinatore di commissione, docente funzione strumentale;
- Allegare alla dichiarazione tutti i documenti giustificativi escluse le nomine essendo già in possesso dell'ufficio segreteria.

LE ATTIVITA' E LE ORE INDICATE NEL MODELLO SONO QUELLE CONTRATTATE CON LE RSU.

ULTERIORI ATTIVITA' SVOLTE, SARANNO DICHIARATE NELLO STESSO MODELLO, SE AUTORIZZATE, E SARANNO RETRIBUITE SENTITA LA RSU.

Il modello debitamente compilato e sottoscritto deve essere presentato in segreteria nel più breve tempo possibile comunque non oltre il **15 giugno p.v.** anche per mezzo della PEO.

Il personale Docente/ATA, nominato REFERENTE di progetto e/o responsabile delle attività eccedenti l'orario di servizio, avranno cura di consegnare all'ufficio del PERSONALE, al responsabile del procedimento, i registri ed i verbali allegando una relazione delle attività svolte che riporti un prospetto riepilogativo da loro firmato con indicati i nomi dei colleghi e le ore effettuate da ciascuno.

Si precisa che il pagamento dei relativi compensi sarà effettuato dal MEF secondo le procedure ed i tempi tecnici necessari stabiliti dal STP (cedolino unico).

Non saranno liquidate le attività non dichiarate nei modi e nei tempi stabiliti e/o incongruenti, nel qual caso si rimane in attesa di effettiva verifica ed eventualmente concordate alla RSU.

Tanto di COMPETENZA.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sabrina CAPASSO