



Ambito NA 19

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA "CARMINE RUSSO - UGO TOGNAZZI"

SEDE LEGALE: Via G. Bruno 1^a Trav. - 80033 Cicciano - Tel. 0818261661 - Fax 0810146344 - Cod. Fisc. 92073450634 - Cod. Mecc. NARH28000V

SEDE COORDINATA: Viale Italia Parco Europa - 80040 POLLENA TROCCHIA (NA) Tel 0815303999 - 0815308701 - Cod. Mecc. NARH28001X

Email: narh28000v@istruzione.it - narh28000v@pec.istruzione.it - sito: www.ipsseoaccicciano.edu.it

COMUNICAZIONE N. 217

- Ai Docenti componenti i Consigli delle Classi Quinte
- Agli Alunni delle Classi Quinte
- Agli Atti
- Al Sito Web

Oggetto: Documento del 15 Maggio

Come è noto l'art. 10 dell'OM n.54 del 26.03.2026 sullo svolgimento degli esami di Maturità nel secondo ciclo di istruzione per l'a.s. 2025/2026 prevede, tra le varie procedure propedeutiche, anche la redazione del documento del Consiglio di Classe che deve essere elaborato dal consiglio di classe entro il 15 maggio 2025.

Il documento esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che lo stesso consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame. Per le discipline coinvolte sono altresì evidenziati gli obiettivi specifici di apprendimento ovvero i risultati di apprendimento oggetto di valutazione specifica per l'insegnamento trasversale di Educazione civica.

Nella redazione del documento i consigli di classe tengano conto, altresì, delle indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con nota 21 marzo 2017, prot. 10719, accompagnata da un documento del Garante della Privacy volto a fornire indicazioni in merito a informazioni e dati che si possono riportare nel documento del consiglio di classe nel rispetto della privacy.

In sintesi, il Ministero ha precisato che non c'è alcuna ragionevole evidenza della necessità di fornire alla commissione esaminatrice dati personali riferiti agli studenti in un documento meramente finalizzato a orientare la commissione per lo svolgimento delle prove di esame.

Al documento possono essere allegati atti e certificazioni relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'esame di maturità, alle attività di formazione scuola-lavoro, agli stage e ai tirocini eventualmente effettuati, alle attività, ai percorsi e ai progetti svolti nell'ambito dell'insegnamento di Educazione civica, nonché alla partecipazione studentesca ai sensi dello Statuto di cui al DPR n. 249/1998.

Il documento rappresenta, pertanto, una sorta di carta di identità della classe, utile alla Commissione d'esame e, in particolare, al Presidente esterno per acquisire informazioni sul gruppo-classe, sui contenuti affrontati, sulla metodologia, sugli strumenti didattici, sui criteri di valutazione adottati nel corso dell'anno scolastico, nonché su ogni altro elemento che lo stesso consiglio ritenga rilevante ai fini dello svolgimento dell'esame. È necessario, quindi, che tale documento descriva non solo i contenuti disciplinari, che pure rimangono fondamentali, ma anche l'attuazione della progettazione didattica in termini di attività, progetti, esperienze curriculari ed extracurriculari.

Il documento del consiglio di classe è immediatamente pubblicato all'albo on-line dell'istituzione scolastica. La commissione si attiene ai contenuti del documento nell'espletamento del colloquio.

L'O.M. n. 54/2026 ricorda all'art. 3, c. 1, che nel caso di valutazione del comportamento pari a sei decimi, ai sensi dell'art. 13, co. 2, lettera d), secondo periodo del d. lgs. 62/2017, il consiglio di classe assegna un elaborato critico in materia di cittadinanza attiva e solidale da trattare in sede di colloquio dell'esame di maturità.

La definizione della tematica oggetto dell'elaborato viene effettuata dal consiglio di classe nel corso dello scrutinio finale; l'assegnazione dell'elaborato ed eventuali altre indicazioni ritenute utili, anche in relazione a tempi e modalità di consegna, vengono comunicate al candidato entro il giorno successivo a quello in cui ha avuto luogo lo scrutinio stesso, tramite comunicazione nell'area riservata del registro elettronico, cui accede il singolo studente con le proprie credenziali.

Pertanto nel documento del 15 maggio dovranno essere inseriti in apposita sezione i criteri di valutazione dell'elaborato nonché le modalità di presentazione dello stesso nel corso del colloquio.

Cicciano, 30/04/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Sabrina Capasso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. 39/93